

## PREMIERS PAS DANS LE CATALOGUE EN LIGNE

### Faire une recherche dans le catalogue :

1. Sur la page d'accueil, sélectionnez l'icône « *catalogue en ligne* » à droite
2. Dans la case « *termes à rechercher* », entrez le titre ou le nom de l'auteur ou de la collection, puis sélectionnez « *rechercher* » : les livres apparaissent en dessous.
3. Sélectionnez un livre pour avoir des informations plus précises.
4. Pour vous « promener » dans les collections, sélectionnez « *Plus de critères* » et expérimentez...

Si vous rencontrez des difficultés, la bibliothèque répondra à vos questions.

### Accéder à votre compte personnel :

1. Demandez vos identifiants à [bibliotheque.thorigne79@gmail.com](mailto:bibliotheque.thorigne79@gmail.com)
2. Sélectionnez « *se connecter* » en haut à gauche et entrez vos identifiants
3. Vous pouvez consulter vos prêts et vos réservations en cours,
4. Vous pouvez faire des réservations dans le catalogue en ligne.

### Faire des réservations :

1. Revenez à la page d'accueil en cliquant sur le logo Aigondigné en haut à gauche
2. Accédez au « *catalogue en ligne* » avec l'icône à droite
3. Entrez les termes à rechercher : titre, auteur ou autre critère
4. Choisissez dans la liste le livre que vous souhaitez
5. Cliquez sur l'icône (petit caddy) « *réserver* »
6. Confirmez « *réserver* » (vous pouvez *choisir la bibliothèque de retrait*)
7. Si le livre est déjà emprunté (feu rouge), vous recevrez un message lorsqu'il sera disponible.