



Aigondigné

*Naturellement dynamique*

Charte d'utilisation

TERRITOIRE  
D'EXPRESSION





Un arrêté préfectoral du 13 novembre 2018 est venu entériner la volonté des Maires et de leurs conseils municipaux de regrouper les 4 entités villageoises de Mougou, Thorigné, Sainte Blandine et Aigonnay dans une Commune Nouvelle de près de 5000 âmes. Ainsi au 1<sup>er</sup> janvier 2019 est née Aigondigné. Il convient de conférer à cette commune nouvelle, une identité au travers de laquelle chaque habitant pourra se reconnaître et qui permettra aussi de véhiculer son image auprès des ressortissants et instances extérieures.

C'est pourquoi, il a été décidé la création d'une charte graphique incluant un logo conférant à la Commune Nouvelle une personnalité et une identité fortes. Après appel à candidatures, il a été décidé de confier cette mission à l'Agence ARTEMIS COMMUNICATION de Niort. Le travail réalisé, dès janvier 2019, à travers des échanges interactifs et constructifs entre l'agence et les élus, a permis de réaliser une charte graphique, dont le contenu est présenté au travers des pages qui suivent.

Par délibération du Conseil Municipal d'Aigondigné, cette charte a été avalisée et officialisée comme étant le document de référence de l'identité visuelle de la Commune Nouvelle.

Il convient désormais de mettre ce document en application. Les déclinaisons de cette charte, qui s'appliquent aux différents supports écrits ou graphiques se rapportant à la Commune Nouvelle, s'imposent aux élus comme aux administratifs dans un souci de cohérence, d'harmonisation, de visibilité et de simplicité de l'image véhiculée.

Chacun, élu ou administratif, soucieux des intérêts de la commune et de son image de marque, veillera, en conséquence, à respecter les termes de la présente charte graphique.

A Aigondigné, le 10 avril 2019

Patricia Rouxel  
Maire d'Aigondigné



# I – PRÉSENTATION DES ÉLÉMENTS IDENTITAIRES

## 1/ LE LOGOTYPE \_ USAGE DU BLOC MARQUE



Le logo doit être accompagné d'un blanc tournant ou une zone de protection (A) qui correspond à 2 fois la hauteur par la hauteur (x) du A d'Aigondigné.

# I – PRÉSENTATION DES ÉLÉMENTS IDENTITAIRES

## 2/ LE LOGOTYPE \_ LES COULEURS

### CMJN (PRINT)

			
C90 M7 J25 N0	C20 M0 J100 N20	C0 M50 J100 N12	C0 M0 J0 N100



### PANTONE® (PRINT)

			
299 C	376 C	145 C	BLACK C

### RVB (WEB)

			
R26 V152 B159	R163 V185 B9	R224 V112 B0	R0 V0 B0

### HEX (WEB) LOGICIEL

			
#0A989F	#A3B909	#E07000	#000000

### RAL (ENSEIGNE/AMÉNAGEMENT)

			
5018	1016	2000	1002

## II – USAGES ET INTERDITS

### > ALTERNATIVES AUTORISÉES



CMJN / RVB / RAL



UNE SEULE COULEUR



SUPPRESSION BASELINE  
RÉSERVÉE AU TAMPON



EN RÉSERVE SUR FOND UNI

### > LES INTERDITS



NE PAS CHANGER LES COULEURS ORIGINELES



NE PAS DÉFORMER LE LOGO



NE PAS POSITIONNER LE LOGO SUR UN FOND PERTURBÉ

### III – LES TYPOGRAPHIES

#### POUR LES PRESTATAIRES

ITC AVANT GARDE GOTHIC

##### > BOOK

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
àáéèêîôûùœæç ÀÂÉÈÊÎÔÛÙŒÆÇ  
1234567890

##### > MEDIUM

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
àáéèêîôûùœæç ÀÂÉÈÊÎÔÛÙŒÆÇ  
1234567890

##### > DEMI

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
àáéèêîôûùœæç ÀÂÉÈÊÎÔÛÙŒÆÇ  
1234567890

##### > BOLD

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**àáéèêîôûùœæç ÀÂÉÈÊÎÔÛÙŒÆÇ**  
**1234567890**

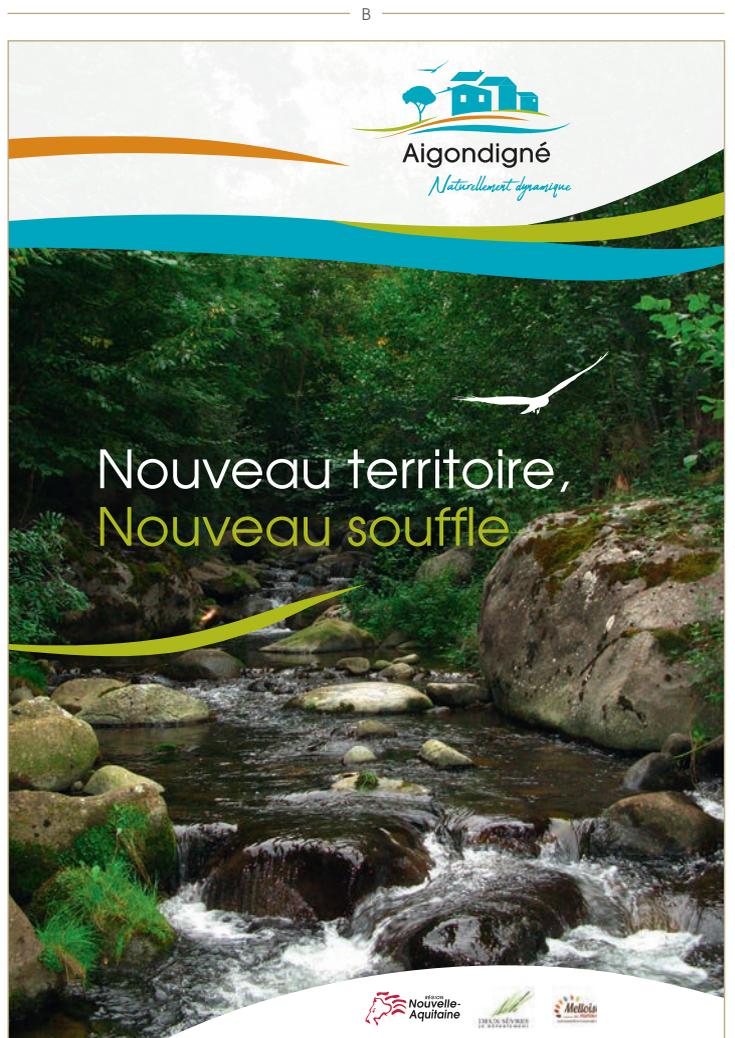
#### ALTERNATIVE BUREAUTIQUE

AVENIR

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
àáéèêîôûùœæç ÀÂÉÈÊÎÔÛÙŒÆÇ  
1234567890

# IV – LES SUPPORTS DE COMMUNICATION

## 1A/ OFF LINE \_ AFFICHE (EX : FORMAT A3) / principe graphique



Tête fixe. 1/5<sup>ème</sup> de la hauteur A  
Logo 1/3<sup>ème</sup> de la largeur B

Contenu variable

Pied de page fixe partenaires 1/10<sup>ème</sup> de la hauteur A





## IV – LES SUPPORTS DE COMMUNICATION

### 1B/ OFF LINE \_ PAPERIE / principe graphique

En-tête avec bloc marque en fixe

Variation du contenu selon la thématique

Pied de page fixe

Commune d'Aigondigné • Place de la Mairie • Mougou • 79370 AIGONDIGNÉ • Tél : 05 49 05 90 19 • [mairie@aigondigne.fr](mailto:mairie@aigondigne.fr)

**Aigondigné**  
*Naturellement dynamique*

**Aigondigné**  
*Naturellement dynamique*

Commune d'**AIGONDIGNÉ**  
Place de la Mairie, Mougou  
79370 Aigondigné  
Tél : 05 49 05 90 19

[mairie@aigondigne.fr](mailto:mairie@aigondigne.fr) [www.aigondigne.fr](http://www.aigondigne.fr)

CARTE DE VISITE GÉNÉRIQUE

PAPIER À LETTRE

### 2/ ON LINE \_ SIGNATURE MAIL / principe d'utilisation

La signature n'est pas nominative mais générique pour éviter les changements selon les mouvements RH. Les mentions légales font partie intégrante de la signature.

Vous trouverez ci-contre la procédure indicative à l'appui de la signature numérisée à intégrer aux différents courriels.

#### Signature générique



Présence automatique



Zone de personnalisation

#### Option 1 / Avec Outlook

Créez des signatures personnalisées à ajouter automatiquement à vos courriers. Les signatures électroniques peuvent comporter du texte, des images, votre carte de visite électronique, un logo ou encore votre signature manuscrite.

##### > Créer une signature électronique

1. Sélectionnez **Nouveau message**.
2. Sélectionnez **Signature > Signatures**.
3. Sélectionnez **Nouveau**, tapez un nom pour la signature, puis sélectionnez **OK**.
4. Sous **Modifier la signature**, insérez votre **image de signature électronique**.
5. Cliquez sur **OK** et fermez le message.
6. Sélectionnez **Nouveau message** pour afficher la signature que vous avez créée.

#### Option 2 / Avec Gmail

Créez des signatures personnalisées à ajouter automatiquement à vos courriers. Les signatures électroniques peuvent comporter du texte, des images, votre carte de visite électronique, un logo ou encore votre signature manuscrite.

##### A) Ajouter ou modifier une signature

Votre signature peut contenir jusqu'à 10 000 caractères.

1. Ouvrez Gmail.
2. En haut à droite, cliquez sur **Paramètres > Paramètres**.
3. Dans la section **Signature**, ajoutez le texte voulu dans le champ correspondant. Si vous le souhaitez, vous pouvez mettre en forme votre message en y ajoutant une image ou en changeant le style du texte.
4. Au bas de la page, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

##### B) Ajouter une signature si vous utilisez la fonctionnalité «Envoyer des e-mails en tant que»

Si vous utilisez l'option «**Envoyer des e-mails en tant que**» pour envoyer des messages à partir d'autres adresses enregistrées dans votre compte, vous pouvez ajouter une signature distincte pour chacune de ces adresses.

Pour sélectionner une adresse, utilisez le menu déroulant situé au-dessus du champ de saisie de la signature, sur la page des paramètres.

Si vous ne voyez pas le menu déroulant :

1. Ouvrez la page des paramètres **Comptes et importation**.
2. Vérifiez que vos adresses apparaissent bien dans la section «**Envoyer des e-mails en tant que**».

CONTACT :

COMMUNE D'AIGONDIGNÉ

Place de la Mairie  
Mougon  
79370 AIGONDIGNÉ

Tél : **05 49 05 90 19**



[mairie@aigondigne.fr](mailto:mairie@aigondigne.fr)



[www.aigondigne.fr](http://www.aigondigne.fr)

