



**AGENT TECHNIQUE
EVENEMENTIEL
(Emploi non -permanent)**

Envoyé en préfecture le 15/07/2024

Reçu en préfecture le 15/07/2024

Publié le

ID : 079-200084630-20240625-DEL_2024_069-DE



Cadre statutaire :

- Catégorie : C
- Filière : Technique
- Cadre d'emplois : Adjoint technique

Temps de travail : temps complet

Lien hiérarchique

- DGS
- Responsable du service technique

Relations fonctionnelles

- Relations directes et permanentes avec le responsable des services technique et le DGS
- Echanges avec le Maire les élu(e)s référents
- Relations fréquentes avec l'ensemble des services de la commune
- Relations permanentes avec les partenaires privés (associations, entreprises, fournisseurs,...)
- Echanges avec les partenaires institutionnels (Etat, Région, Collectivité...)

Missions principales

La Commune d'Aigondigné s'est engagée pleinement dans une politique de développement des activités culturelles, sportives et sociales par une implication citoyenne. Dans le cadre du soutien de ses actions, vous assurerez la mise en œuvre logistique des différents événements portés par les services de la Commune les administrés, les associations ou autres partenaires.

Activités du poste

Assurer la coordination technique des manifestations sur le terrain en lien avec les services cde la commune :
-Transport, installation, montage et démontage du matériel (abris, tables, chaises, bancs, praticables...), mise en œuvre des besoins électriques, son et lumières.
• Vérifier le matériel : entretien systématique au retour des manifestations, gestion du local technique dédié, vérification des stocks, rangement de la réserve, veille à la conformité et à l'homologation du matériel utilisé...
• Participer à l'aide technique pour la mise en place des manifestations communales (plans, faisabilité...)
Relation usagers :
- Conseiller, informer les usagers lors des préparations des événements sur l'utilisation des espaces et matériels confiés
- Effectuer les états des lieux entrants et sortants
- Sensibiliser au tri sélectif et aux éco-gestes
Participer à la préparation, l'installation et le démontage des buffets événementiels et protocolaires
Missions complémentaires :
Soutenir l'équipe bâtiment dans le cadre de ses activités :
Maintenir en état les bâtiments et équipements communaux : effectuer tous les travaux d'entretien des bâtiments, électrique, menuiserie, plomberie, maçonnerie...
Effectuer le démarrage et l'arrêt du chauffage - Effectuer les interventions d'urgence pour maintenir la sécurité des administrés et des employés communaux
Veiller à la salubrité des bâtiments publics (dératiser...) - Veiller au bon fonctionnement des éléments de sécurité-incendie dans les ERP
Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés :
Effectuer l'entretien courant et le suivi du matériel et des véhicules mis à disposition
Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des produits dangereux
Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents
Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement - Maintenir l'espace cuisine, douches et sanitaires en état de propreté

Compétences et qualités professionnelles requises

Autonomie – discrétion et rigoureux - capacité d'anticipation, de réactivité et d'organisation
Bonnes connaissances en matière de bâtiment et de ses équipements
Connaître les procédures d'alerte et de secours - Connaître les documents techniques de sécurité incendie
Maîtrise des outils bureautiques
Savoir signaler, alerter et contrôler - Savoir rendre compte à la hiérarchie
Savoir travailler en équipe et réagir de façon adaptée aux situations imprévues
Sens du service public

Contraintes et difficultés particulières du poste

Poste polyvalent à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons et en toutes circonstances (accidents de la route, incendie, pollution, aléas climatiques...)
Déplacements fréquent sur les différents sites de la commune.
Intervention les week-ends et jours fériés - Être joignable.
Savoir se rendre disponible et réactif.