

FORMULAIRE GENERAL DEMANDE DE SUBVENTION



PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association			
Sigle			
Fédération de rattachement			
Autre affiliation			
Date et n° d'agrément			
Adresse complète du siège (Rue, Code Postal et Ville)			
Téléphone		Télécopie	
Courriel			
Date de création de l'association			
Date de publication au JO des statuts initiaux			
Date de publication au JO des dernières modifications			
Objet déclaré de l'association			
N° APE (s'il y a lieu)/SIRET			
Police d'Assurance (Assureur, Date, N° de police)			

I) COMPOSITION DU BUREAU

Dernière date d'élection du bureau :

	Prénom - NOM	Adresse mail	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			
.....			
.....			
.....			
.....			

II) DIRECTION (s'il y a lieu)

	Prénom - NOM	Adresse mail	Téléphone
Directeur			

III) VIE DE L'ASSOCIATION

Nombre d'Adhérents de l'exercice écoulé (N-1)	
Nombre d'Adhérents de l'exercice en cours	
Tarif(s) des Adhésions de l'exercice écoulé (N-1)	
Tarif(s) des Adhésions prévues pour l'exercice en cours (si possible)	
Date et lieu de la dernière AG	
Principales actions réalisées au cours de l'exercice écoulé au sein de la commune	
Principales actions réalisées au cours de l'exercice écoulé hors de la commune (Lieu ?)	
Personnel salarié employé par l'association (nb par nature de contrat)	
Nb d'heures effectuées par l'ensemble des salariés au cours de l'exercice écoulé	

VI) ACTIVITES ET PROJETS POUR L'EXERCICE

Activités régulières

Rappel sommaire des activités :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant demandé :

Subvention d'un projet spécifique (*joindre un budget prévisionnel détaillé du projet*) :

.....

.....

.....

.....

.....

Montant demandé :

La manifestation a un caractère : local départemental
régional national international

Préciser le programme prévisionnel des activités – objet de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII) BUDGET DE L'EXERCICE A VENIR

Budget prévisionnel de l'association, approuvé par l'Assemblée Générale ou le Conseil d'Administration. Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Annexe1 à Remplir et à remettre auprès du responsable du secteur Vie Associative (rcvac@aigondigne.fr).

VIII) RENSEIGNEMENTS FOURNIS ET PIECES A JOINDRE

Chaque association qui sollicite une subvention de la Commune s'oblige à remplir l'ensemble des documents de ce dossier de la manière la plus exhaustive possible. L'insuffisance des renseignements fournis comme leur inexactitude peut entraîner un refus d'instruction de la demande.

Chaque responsable d'association joindra, pour une première fois et à l'occasion de chaque modification, un exemplaire des statuts valides.

Toute association qui souhaite demander des subventions auprès de l'Etat ou des collectivités territoriales ou qui envisage d'employer des salariés, doit demander son immatriculation au répertoire national des entreprises et des établissements.

L'association se voit alors attribuer un numéro Siren, composé de 9 chiffres. Cet identifiant est non significatif : il n'a aucun rapport avec l'activité de l'association. Il n'est attribué qu'une seule fois au moment de l'inscription au répertoire et n'est supprimé qu'au moment de la dissolution de l'association.

Contact Mairie : En cas de besoin de renseignement concernant les éléments à fournir, vous pouvez contacter le **05 49 05 96 59** ou par mail : rcvac@aigondigne.fr

IX) ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU PRESIDENT

Je, soussigné(e),Président de l'association désignée en page 1

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise.
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance.
- certifie exactes l'ensemble des informations contenues dans ce dossier.

A le

X) ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU TRESORIER

Je, soussigné(e),Trésorier de l'association désignée en page 1

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise.
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance.
- certifie exactes l'ensemble des informations contenues dans ce dossier.

A le

(signature du Président)

(signature du Trésorier)