

**OFFRE D’EMPLOI**

La commune d’Aigondigné créée le 1er janvier 2019, 4 891 habitants, issue de la fusion de 4 communes, recrute, un agent contractuel des écoles pour accroissement temporaire d’activité. Le service éducation est composé de 35 agents, réparti dans 5 écoles, implantées sur 4 sites géographiques. Vous officierez à l’école élémentaire sur le site de Mougon.

Sous l’autorité de la responsable du service éducation, vous participerez au fonctionnement des services périscolaires et assurerez l’entretien des locaux municipaux.

**Missions ou activités**

**Participe à la communauté éducative, participe au fonctionnement des services périscolaires (Surveillance cour, TAP, Garderie) :**

Participe à l’accueil des enfants (passage aux toilettes, lavage des mains, habillage et déshabillage)

Assure le comptage des présences

Participe à l’assistance, à l’accompagnement et à la surveillance des enfants sur le temps de la pause méridienne

Effectue des animations pour les enfants sur les temps périscolaires

Accueil les enfants et parents lors de l’accueil périscolaire

**Surveillance des activités périscolaires et TAP**

Favoriser l’expression des enfants. Assurer la gestion des conflits, faire respecter les règles de sécurité. Accompagner les enfants dans les activités périscolaires proposées.

**Nettoyage des sites scolaires et des locaux municipaux**

Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites

Manipuler et porter des matériels et des machines - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces / Laver les vitres - Respecter les conditions d'utilisation des produits

**Tri et évacuation des déchets courants**

###### Changer les sacs poubelles / Opérer le tri sélectif - Contribuer aux économies d'eau et d'énergie

###### Profil recherché

**Statut**

Catégorie C, cadre d’emploi des Adjoints Techniques Territoriaux, contractuel.

**Compétences et qualités professionnelles requises**

Connaissance des techniques d’animation et d’éveil des enfants

Grandes capacités d’écoute et de dialogue, en privilégiant un langage adapté afin de favoriser les échanges avec les enfants

Aptitudes aux travaux manuels (découpage, modelage, collage…)

Connaissance du développement de l’enfant (physique et psychologique)

Connaissances des règles d’hygiène, d’utilisation et de stockage des produits

Connaître et appliquer les protocoles d’entretien des locaux

Connaître les techniques d'accueil du public et savoir adapter son comportement aux différents types de publics accueillis

Savoir signaler, alerter et contrôler

Savoir rendre compte à la hiérarchie

Savoir travailler en équipe et réagir de façon adaptée aux situations imprévues

Être discret, autonome, rigoureux, ponctuel – Sens du service public\*

**Contraintes et difficultés particulières du poste**

* Pénibilité physique liée à l’exposition au bruit et aux postures
* Station debout prolongée, piétinements
* Déplacements sur le territoire de la commune sur les sites – Permis B
* Période scolaire : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi (Réunions/formations qui peuvent avoir lieu sur plusieurs mercredis dans l’année)
* Période hors scolaire : Journée « ménage »
* Temps de travail annualisé. Les congés annuels doivent être obligatoirement pris pendant les vacances scolaires.
* Les horaires sont évolutifs en fonction des besoins et nécessités du service.

Spécificités du poste : Port obligatoire de vêtements de travail

###### Informations complémentaires

**Temps de travail** :

* Temps non complet de 12 h 40 min/semaine sur les semaines d’école uniquement

**Pour candidater**

Contacter Madame MOUREY Laetitia au 07 48 11 54 59

Date de prise de poste : le plus tôt possible.

Durée de la mission : jusqu’au 4 juillet 2025 inclus uniquement les semaines d’école

**Contacts**

Responsable du service Éducation : Madame MOUREY Laetitia => 07 48 11 54 59

RH : Madame GAILLARD Pascale, Gestionnaire => 09.78.99.01.72

**Les + de la collectivité**

* Régime indemnitaire (RIFSEEP)