

La commune d'Aigondigné créée le 1^{er} janvier 2019, 4 847 habitants, issue de la fusion de 4 communes, recrute, un agent contractuel des écoles pour accroissement temporaire d'activité. Le service éducation est composé de 35 agents, réparti dans 5 écoles, implantées sur 4 sites géographiques. Vous officierez à l'école élémentaire sur le site de Aigonnay. Sous l'autorité de la responsable du service éducation, vous participerez au fonctionnement des services périscolaires et assurerez l'entretien des locaux municipaux.

Missions ou activités

Participe à la communauté éducative, participe au fonctionnement des services périscolaires (Surveillance cour, TAP, Garderie) :

- Participer à l'assistance, à l'accompagnement et à la surveillance des enfants sur le temps de la pause méridienne ;
- Effectuer des animations pour les enfants sur les temps périscolaires ;
- Accueillir les enfants et parents lors de l'accueil périscolaire ;
- Assurer le comptage des présences.

Surveillance des activités périscolaires et TAP :

- Favoriser l'expression des enfants ;
- Assurer la gestion des conflits ;
- Faire respecter les règles de sécurité ;
- Accompagner les enfants dans les activités périscolaires proposées.

Nettoyage des sites scolaires et des locaux municipaux :

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites ;
- Manipuler et porter des matériels et des machines ;
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation ;
- Respecter les conditions d'utilisation des produits ;
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ;
- Laver les vitres ;
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces.

Tri et évacuation des déchets courants :

- Changer les sacs poubelles ;
- Opérer le tri sélectif ;
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie.

Profil recherché

Statut :

Catégorie C, cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales, contractuel.

Compétences et qualités professionnelles requises :

- Connaissance des techniques d'animation et d'éveil des enfants ;
- Grandes capacités d'écoute et de dialogue, en privilégiant un langage adapté afin de favoriser les échanges avec les enfants ;
- Aptitudes aux travaux manuels (découpage, modelage, collage...) ;
- Connaissance du développement de l'enfant (physique et psychologique) ;
- Connaissances des règles d'hygiène, d'utilisation et de stockage des produits ;
- Connaître et appliquer les protocoles d'entretien des locaux ;

- Connaître les techniques d'accueil du public et savoir adapter son comportement aux différents types de publics accueillis ;
- Savoir signaler, alerter et contrôler ;
- Savoir rendre compte à la hiérarchie ;
- Savoir travailler en équipe et réagir de façon adaptée aux situations imprévues ;
- Être discret, autonome, rigoureux, ponctuel ;
- Sens du service public.

Contraintes et difficultés particulières du poste :

- Pénibilité physique liée à l'exposition au bruit et aux postures (station debout prolongée, piétinements) ;
- Déplacements possible sur le territoire de la commune sur les sites (Permis B ou tout autre moyen de locomotion) ;
- Période scolaire : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi (réunions/formations qui peuvent avoir lieu sur plusieurs mercredis dans l'année) ;
- Période hors scolaire : Journée « ménage » ;
- Les horaires sont évolutifs en fonction des besoins et nécessités du service ;
- Spécificités du poste : port obligatoire de vêtements de travail.

Informations complémentaires

Temps de travail :

- Temps non complet de 24h/semaine ;
- Durée de la mission : jusqu'au 17.10 2025 inclus. Le contrat proposé est à durée déterminée (possibilité de renouvellement).

Rémunération indicative :

1 801,73 € brut pour un mois complet
Les congés annuels seront rémunérés

Pour candidater :

Envoyer votre CV + lettre de motivation

- Par Mail à perisco@aigondigne.fr à l'attention de Madame Le Maire

Date limite de candidature : 18.08.2025

Date de prise de poste : 01.09.2025

Contacts :

Responsable du service Éducation : Madame MOUREY Laetitia => 07 48 11 54 59

RH : Madame BON => 05 49 05 96 59

Les + de la collectivité :

- Régime indemnitaire (RIFSEEP)